

Lubartów, dnia 07.03.2024 r.

Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie
ul. Krańcowa 6
21-100 Lubartów

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie: Specjalisty w Dziale Budowy i Zamówień Publicznych

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w wymiarze 1 etat.

Wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa,
- d) co najmniej 10 – letni staż pracy, w tym 5 lat pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- i) znajomość regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie,
- j) komunikatywność,
- k) rzetelność,
- l) sumienność,
- m) terminowość,
- n) obsługa komputera w zakresie: pakiet biurowy Microsoft Office – Word, Excel, obsługa poczty elektronicznej, obsługa programu do kosztorysowania NORMA,
- o) obsługa komunikacji elektronicznej z wykonawcami – umiejętność korzystania z Platformy eZamawiający.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku urzędniczym:

Świadczenie pracy na zajmowanym stanowisku obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zgodzie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminem pracy komisji przetargowej w tym:
 - a) sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych odpowiednich druków związanych z procedurą zamówień publicznych,
 - b) opracowywanie projektów umów,

- c) przygotowywanie oraz prowadzenie korespondencji z wykonawcami oraz Urzędem Zamówień Publicznych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) przygotowywanie wyjaśnień i zmian dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - e) przyjmowanie i weryfikacja ofert wykonawców,
 - f) udział w pracach komisji przetargowych,
 - g) obsługa komunikacji elektronicznej z wykonawcami,
 - h) opracowywanie i zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie, Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej wymaganych ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - i) prowadzenie rejestru postępowań przetargowych,
 - j) sporządzanie i zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie i w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych netto,
 - k) sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
 - l) przygotowywanie zarządzeń w zakresie powoływania komisji przetargowych do przeprowadzenia postępowań z zakresu zamówień publicznych,
 - m) współdziałanie z innymi pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie oraz obsługą prawną w sprawach związanych z procedurami zamówień publicznych,
 - n) kontrola realizacji zobowiązań powstałych w wyniku udzielonych zamówień na podstawie ustawy – Prawo zamówieniach publicznych,
2. Planowanie i rozwój sieci drogowej.
 3. Opracowanie wspólnie z innymi działami rocznych i perspektywicznych planów budowy i przebudowy dróg oraz we współpracy z Działem Utrzymania bieżących planów remontów dróg.
 4. Zawieranie umów na wykonanie robót zleconych, usług – w tym wynajem sprzętu do zimowego utrzymania dróg i zakup materiałów.
 5. Sprawdzanie przychodzącej do Zarządu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zawartych umów.
 6. Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur za roboty zlecone, usługi i zakupione materiały.
 7. Kontrola realizacji robót zleconych.
 8. Prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowo kosztorysowej na roboty zlecane innym podmiotom i wykonywane siłami własnymi, prowadzenie ewidencji tych postępowań.
 9. Współpraca z organami nadzoru budowlanego i wydziałów architektury w zakresie spraw związanych z prowadzeniem robót budowlanych.
 10. Udział w przedmiarowaniu robót, ocenie wizualnej nawierzchni dróg przewidzianych do remontu.

11. Kontrola postępu robót drogowych w zakresie jakości, terminowości i zgodności z zatwierdzoną dokumentacją projektową, normami, wymogami technicznymi, zawartą umową oraz zapewnienia warunków przestrzegania zasad ochrony środowiska.
12. Bieżące kontrole realizacji zadań rzeczowo-finansowych w ramach przydzielonych limitów.
13. Załatwianie skarg, zażaleń i wniosków dotyczących spraw prowadzonych przez dział.
14. Współpraca przy wdrażaniu uprawnień organizacyjno-technicznych.
15. Prowadzenie sprawozdawczości i analiz z zakresu działu.
16. Przygotowywanie i klasyfikacja dokumentacji archiwalnej zgodnie z jednolitym wykazem akt w zakresie działania komórki.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był niższy niż 6 %.

Dostępność.

Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny zawierający pisemne zgłoszenie udziału w naborze opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- b) życiorys (cv),
- c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- e) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz o nieposzlakowanej opinii,
- h) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych /”,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – wyłącznie w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy. Oferty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie (II piętro, pok. 14) lub przysyłać na adres ZDP w Lubartowie ul. Krańcowa 6 w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie, z dopiskiem: „nabór na stanowisko Specjalisty w Dziale Budowy i Zamówień Publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie”, w terminie do dnia **21 marca 2024 r. do godziny 11⁰⁰**.

Informacje związane z naborem udzielane są w dniach i godzinach pracy ZDP pod numerem telefonu 81 854 33 00.

Oferty, które nie będą składane w zamkniętych kopertach zaadresowanych na jednostkę z dopiskiem o treści określonej w ogłoszeniu o naborze lub oferty, które będą składane w ZDP po upływie terminu do składania ofert, nie zostaną przyjęte przez pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie.

Oferty przesłane drogą pocztową, które nie spełniają ww. warunków formalnych, a także oferty przesłane drogą pocztową, które zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie po upływie terminu do składania ofert, komisja przeprowadzająca nabór pozostawi bez rozpatrzenia i włączy do akt dokumentujących przeprowadzenie naboru. Komisja przeprowadzająca nabór po zapoznaniu się z ofertami złożonymi przez kandydatów na wolne stanowisko, które zostały złożone w ustalonym terminie i spełniają warunki formalne, dokona oceny tych ofert pod kątem ich zgodności z niezbędnymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze, a następnie zaprosi kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru upowszechniona będzie niezwłocznie na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych <https://zdplubartow.bip.lubelskie.pl/>

~~Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lubartowie~~

~~mgr inż. Grzegorz Jaworski~~