

Lubartów, dnia 06.03.2024 r.

Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie
ul. Krańcowa 6
21-100 Lubartów

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty na samodzielny stanowisku ds. administracyjno – technicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie.

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w wymiarze 1 etat.

Wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie średnie techniczne o kierunku technik mechanik,
- d) co najmniej 5 – letni staż pracy,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo ochrony środowiska, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji środków trwałych,
- j) znajomość regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie
- k) komunikatywność,
- l) rzetelność, sumienność,
- m) terminowość,
- n) obsługa komputera w zakresie: pakiet biurowy Microsoft Office – Word, Excel, obsługa poczty elektronicznej.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku urzędniczym:

Świadczenie pracy na zajmowanym stanowisku obejmuje w szczególności:

1. Nadzór nad eksploatacją pojazdów i maszyn do bieżącego i zimowego utrzymania dróg powiatowych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z remontem pojazdów i maszyn do bieżącego i zimowego utrzymania dróg powiatowych.
3. Monitorowanie pracy pojazdów i maszyn do bieżącego i zimowego utrzymania dróg.
4. Zakup części zamiennych, sprzętu i środków transportu, potrzebnych do działalności ZDP.
5. Sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym za remonty sprzętu, transport oraz zakupione paliwo.
6. Gospodarka paliwowa w tym m.in. rozliczanie zużycia paliwa, ustalanie norm zużycia paliwa i olei.

7. Realizacja zadań związanych z wydzielaniem z majątku ruchomego ZDP w Lubartowie środków transportowych i maszyn w ramach świadczeń na rzecz obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pojazdów i pozostałych środków trwałych.
9. Przyjmowanie, wydawanie i ewidencja pojazdów zatrzymanych przez policję z terenu powiatu lubartowskiego.
10. Sprawozdawczość i prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska.
11. Prowadzenie spraw związanych z dozorem technicznym.
12. Prowadzenie ewidencji i książki inwentarzowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych /maszyny, sprzęt, pojazdy, budynki, bazy itp./.
13. Likwidacja i upływnianie środków trwałych.
14. Prowadzenie rejestru zamówień i upoważnień.
15. Przygotowywanie i klasyfikacja dokumentacji archiwalnej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt w zakresie działania komórki.
16. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był niższy niż 6 %.

Dostępność.

Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny zawierający pisemne zgłoszenie udziału w naborze opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- b) życiorys (cv),
- c) kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- e) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz o nieposzlakowanej opinii,
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych /”,

- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – wyłącznie w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy. Oferty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie (II piętro, pok. 14) lub przysyłać na adres ZDP w Lubartowie ul. Krańcowa 6, w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie, z dopiskiem: „nabór na stanowisko specjalisty na samodzielny stanowisku ds. administracyjno – technicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie”, w terminie do dnia **19 marca 2024 r. do godziny 11⁰⁰**.

Informacje związane z naborem udzielane są w dniach i godzinach pracy ZDP pod numerem telefonu 81 854 33 00.

Oferty, które nie będą składane w zamkniętych kopertach zaadresowanych na jednostkę z dopiskiem o treści określonej w ogłoszeniu o naborze lub oferty, które będą składane w ZDP po upływie terminu do składania ofert, nie zostaną przyjęte przez pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie.

Oferty przesłane drogą pocztową, które nie spełniają ww. warunków formalnych, a także oferty przesłane drogą pocztową, które zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie po upływie terminu do składania ofert, komisja przeprowadzająca nabór pozostawi bez rozpatrzenia i włączy do akt dokumentujących przeprowadzenie naboru. Komisja przeprowadzająca nabór po zapoznaniu się z ofertami złożonymi przez kandydatów na wolne stanowisko, które zostały złożone w ustalonym terminie i spełniają warunki formalne, dokona oceny tych ofert pod kątem ich zgodności z niezbędnymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze, a następnie zaprosi kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru upowszechniona będzie niezwłocznie na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych <https://zdplubartow.bip.lubelskie.pl/>

~~Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lubartowie~~

~~mgr inż. Grzegorz Jankowski~~