

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie: Radca prawny.

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w wymiarze ½ etatu.

Wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych.
- d) co najmniej 10 - letni
staż pracy na stanowisku radcy prawnego
lub
okres wykonywania jako radca prawny obsługi prawnej na podstawie umowy cywilnoprawnej
w tym, co najmniej 5 letni staż pracy lub okres wykonywania obsługi prawnej w jednostkach budżetowych lub innych jednostkach sektora finansów publicznych zobowiązanych do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych ustawy prawo budowlane, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych.
- h) znajomość regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie,
- i) umiejętność pracy w zespole,
- j) komunikatywność,
- k) rzetelność, sumienność,
- l) terminowość,
- m) obsługa komputera, obsługa systemu informacji prawnej LEX.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku urzędniczym:

Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych /t.j. Dz.U.2022 poz. 1166 / - celem ochrony interesów prawnych Pracodawcy. Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) Udzielanie porad i konsultacji prawnych w sprawach z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie.
- 2) Sporządzanie opinii prawnych w szczególności w sprawach:

- ✓ spraw indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym.
 - ✓ rozwiązywania z pracownikami umów o pracę bez wypowiedzenia.
 - ✓ uznania lub odmowy uznania zgłoszonych roszczeń.
 - ✓ zawarcia ugody w sprawach majątkowych.
- 3) Opiniowanie pod względem prawnym projektów umów zawieranych przez ZDP w Lubartowie.
 - 4) Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, w tym zarządzeń, instrukcji, regulaminów, schematów organizacyjnych.
 - 5) Występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, w tym:
 - ✓ opracowywanie pism procesowych.
 - ✓ opracowywanie dokumentów i innych dowodów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia sprawy.
 - ✓ uzyskiwanie opinii merytorycznych od właściwych komórek organizacyjnych ZDP w Lubartowie.
 - 6) Sygnalizowanie kierownictwu ZDP w Lubartowie stwierdzonych uchybień oraz wskazywanie prawidłowego postępowania w zakresie usunięcia naruszeń prawa.
 - 7) Udzielanie informacji kierownictwu oraz pracownikom ZDP w Lubartowie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym.
 - 8) Współpraca z pracownikami merytorycznymi przy przygotowywaniu materiałów niezbędnych do wszczęcia egzekucji roszczeń majątkowych i innych należności na rzecz ZDP w Lubartowie.
 - 9) Współdziałanie w rozpatrywaniu skarg i wniosków.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był niższy niż 6 % .

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny zawierający pisemne zgłoszenie udziału w naborze opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- b) życiorys (cv),
- c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, kopia wpisu na listę radców prawnych
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub umów cywilnoprawnych potwierdzających wykonywanie obsługi prawnej.
- e) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz staż pracy, lub wykonywanie obsługi prawnej w innej formie.
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz o nieposzlakowanej opinii,

- h) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych /”,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – wyłącznie w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy. Oferty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie (II piętro, pok. 14) lub przesyłać na adres ZDP w Lubartowie ul. Krańcowa 6 w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Zarząd Dróg Powiatowych w Lubartowie, z dopiskiem: „nabór na stanowisko Radcy Prawnego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lubartowie”, w terminie do dnia **17 października 2023 r. do godziny 15⁰⁰**.

Informacje związane z naborem udzielane są w dniach i godzinach pracy ZDP pod numerem telefonu 81 854 33-00.

Oferty, które nie będą składane w zamkniętych kopertach zaadresowanych na jednostkę z dopiskiem o treści określonej w ogłoszeniu o naborze lub oferty, które będą składane w ZDP po upływie terminu do składania ofert, nie zostaną przyjęte przez pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie.

Oferty przesłane drogą pocztową, które nie spełniają ww. warunków formalnych, a także oferty przesłane drogą pocztową, które zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie po upływie terminu do składania ofert, komisja przeprowadzająca nabór pozostawi bez rozpatrzenia i włączy do akt dokumentujących przeprowadzenie naboru. Komisja przeprowadzająca nabór po zapoznaniu się z ofertami złożonymi przez kandydatów na wolne stanowisko, które zostały złożone w ustalonym terminie i spełniają warunki formalne, dokona oceny tych ofert pod kątem ich zgodności z niezbędnymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze, a następnie zaprosi kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru upowszechniona będzie niezwłocznie na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Lubartowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych <https://zdplubartow.bip.lubelskie.pl/>

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lubartowie
mgr inż. Grzegorz Jaworski